附件1

**2019届毕业生文明离校工作时间安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时 间** | **主要事宜** |
| 6月7日前 | 提交毕业设计（论文）成绩 |
| 6月10日前 | 到教务处、财务处办理书籍费结算 |
| 6月15日前 | 贷款毕业生到学生处办理毕业确认手续 |
| 6月15日前 | 到图书馆二楼总服务台办理图书退还手续 |
| 6月10--20日 | 到学院党委办理党组织关系介绍信转移 |
| 6月10--20日 | 到校团委办理团组织关系转移 |
| 6月17--20日 | 申请户口留校毕业生到保卫处办理手续 |
| 6月17--20日 | 到保卫处领取《户口迁移证》 |
| 6月20日 | 辅导员分别到教务处、学生处领取毕业证、学位证、就业报到证 |
| 6月21日前 | 持宿舍空调押金凭条到老区女生公寓**5#楼1楼**（大众物业），电话3303023；新区男生公寓**221#楼1楼**（明德物业）办理押金退还，电话3305770 |
| 6月21日 | **以班级为单位**到财务处办理校园卡余额退现 |
| 6月21日 | 毕业生离校 |
| 6月25—12月31日 | 登记师范专业奖学金 |
| 8月31日前 | 各学院审核登记考研学生专项资助 |
| 大约7月中旬 | 领取教师资格证，具体时间根据市教育局通知 |
| 9月--10月初 | 课程重修（含论文答辩），相关同学见教务处网站通知 |